

# 委任状

令和 年 月 日

厚沢部町長 様

本人 \*住所 \_\_\_\_\_  
(委任する方)

\*氏名 \_\_\_\_\_  
(生年月日 大・昭・平 年 月 日)

※本籍 \_\_\_\_\_

※筆頭者 \_\_\_\_\_

【戸籍証明・戸籍の附票・身分証明書等を請求する場合は、請求する戸籍の本籍と筆頭者を記入してください。】

戸籍個人事項証明・身分証明書・附票、住民票の一人の写し等の場合

必要な方のお名前 \_\_\_\_\_

## ① 証明書の申請及び受領

- 戸籍全部事項証明 (謄本) \_\_\_\_\_ 通
- 戸籍個人事項証明 (抄本) \_\_\_\_\_ 通
- 除籍・改製原戸籍 謄本・抄本 \_\_\_\_\_ 通
- 戸籍の附票の写し (全部・一部) \_\_\_\_\_ 通
- 住民票の写し (世帯全員・一人) \_\_\_\_\_ 通
- 【 続柄記載 有・無 】【 本籍記載 有・無 】【 マイナンバー記載 有・無 】
- 身分証明書 \_\_\_\_\_ 通
- その他 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ 通

## ② 届出

- 住所異動に関する届出 (転居・転出証明書交付等)
- 世帯の変更に関する届出

## ③ マイナンバーカード

- マイナンバーカード交付申請書の請求
- マイナンバーカードの紛失・返納
- その他 ( \_\_\_\_\_ )

私は、下記の者を代理人と定め、上記の事項に関する一切の権限を委任します。

代理人 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

## 注意事項

- ・委任する本人が上記をすべてご自分でお書きください。
- ・窓口で、代理の方の本人確認をしていますので、ご協力をお願いします。