

戸籍証明書等の交付申請書（郵送用）



(1) どなたの戸籍が必要ですか

筆頭者は亡くなられても変わりません。

本籍			
筆頭者氏名	フリガナ	必要な方	フリガナ
	明・大・昭・平 年 月 日生		明・大・昭・平・令 年 月 日生

(2) どの証明が必要ですか

相続などで請求する証明の種類がわからない場合は、下記の★欄をご記入ください。

戸籍	全部事項証明書（謄本）	通	戸籍票	全部	通
	個人事項証明書（抄本） だれの（ ）	通		個人 だれの（ ）	通
除籍	全部事項証明書（謄本）	通	身分証明書	※証明が必要な住所を記入してください。	
	個人事項証明書（抄本） だれの（ ）	通		だれの（ ）	通
改製原戸籍	謄本	通	独身証明書	通	
	抄本 だれの（ ）	通	不在籍証明書	通	
受理証明書		通	届出の種類 <input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> （ ）		
届書記載事項証明書		通	届出年月日 平・令 年 月 日 だれの（ ）		

(3) 請求する方はどなたですか

請求する方の本人確認ができる書類（運転免許証・マイナンバーカードなど）のコピーを添付してください。

住所	平日の昼間に連絡の取れる電話番号（ ）
氏名	フリガナ 大・昭・平 年 月 日生
請求する方と筆頭者の関係（該当するものに☑）	<input type="checkbox"/> ①筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> ②戸籍に載っている（ ）の { <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> ③その他（ ） ※その他の場合は、①②の方の委任状や疎明資料が必要となります。
使いみちと提出先（該当するものに☑）	<input type="checkbox"/> 公的年金（国民、厚生、国・地共済、私学共済、その他） <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 婚姻届、転籍届等 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> その他 [提出先]

★相続などで必要な内容がわかっている場合はご記入ください

今回は（ 明・大・昭・平 年 月 日生）が亡くなったことによる手続きで、	
<input type="checkbox"/> 亡くなったことがわかる戸籍	各（ ） 通必要
<input type="checkbox"/> 亡くなった人について { 出生までさかのぼった戸籍が	各（ ） 通必要
<input type="checkbox"/> （ 年 月 日死亡） { （ ）から（ ）までの戸籍が	各（ ） 通必要
<input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の関係がわかる戸籍が	各（ ） 通必要
<input type="checkbox"/> その他（ ）	