

異 動 届 出 書

付

受 印

整理（法人）番号

<p style="text-align: center;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">税 務 署 長 支 庁 長 様 (道税事務所長) 市 町 村 長</p> <p style="text-align: center;">次の事項について異動したので 届け出ます。</p>	(ふりがな) 法人名		
	本店又は主たる 事務所の所在地	〒	ビル名等
	納税地	〒	ビル名等
	(ふりがな) 代表者氏名		
	代表者住所	〒	ビル名等
	送付先・連絡先	〒	ビル名等

提出用

届出については、それぞれの機関へ提出してください。

(国税局・北海道・市町村統一様式)

異動事項等	異 動 前	異 動 後	異 動 年 月 日
			(. .)
			(. .)
			(. .)
			(. .)
			(. .)
所轄税務署	税 務 署	税 務 署	

(注) 本店所在地の変更の場合 「異動前」の本店等は、事務所・事業所として存続(する・しない)。

分割法人 区 分	届出内容に該当する にチェックをしてください。	添 付 書 類	1 登記簿謄本又は抄本(履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明書) 2 定款等の写し 3 合併契約書の写し 4 分割計画書又は分割契約書の写し 5 その他()
	<input type="checkbox"/> 分割法人(本店) <input type="checkbox"/> 分割法人(支店) <input type="checkbox"/> 非分割法人		

備考	
----	--

税理士署名押印	印	事務所所在地	〒 電話() -
---------	---	--------	--------------

税務署処理欄	部 門	決算期	業種番号	入力	名簿	
--------	-----	-----	------	----	----	--

北海道・市町村 処 理 欄	法人名簿	入力帳票	処理結果表		
------------------	------	------	-------	--	--